

Pokyny pro autory časopisu Východní Morava

1. Rozsah příspěvků

a) Studie a články, Materiály

- maximálně 25 normostran/45000 znaků s mezerami, včetně poznámkového aparátu
- rozsáhlejší články budou přijímány zcela výjimečně po dohodě s redakcí
- všechny texty budou honorovány nejvýše do počtu 25 normostran rukopisu

b) Drobné články

- rozsah maximálně 5 normostran/9000 znaků s mezerami, včetně poznámkového aparátu
- při větším rozsahu bude text zařazený do tohoto oddílu honorován pouze do počtu 5 normostran rukopisu

c) Literatura

- Recenze: rozsah maximálně 3 normostrany/5400 znaků s mezerami
- Anotace: rozsah maximálně 1 normostrana/1800 znaků s mezerami

2. Formát textu

Texty redakce přijímá pouze v elektronické podobě, a to ve formátu *rtf* nebo *doc*. Pro psaní použijte standardní nastavení editoru bez zvláštního formátování. Pro odsazení prvního řádku odstavce nepoužívejte mezerník. Nepoužívejte ruční ani automatické dělení slov. Vyznačování v textu provádějte pouze kurzívou. Tabulky a grafy dodávejte zvlášť, nevkládejte do textu. Formu jejich zpracování konzultujte s redakcí.

3. Poznámky

Poznámky v textu vkládejte pomocí příkazů Vložit a Poznámka pod čarou. Číslo poznámek v textu i pod čarou budou automaticky zařazena v podobě horního indexu. Poznámky vkládejte vždy za interpunkci. Literatura je uváděna pomocí bibliografických odkazů v poznámkovém aparátu, nevytváří se zvláštní seznam. Při citacích archivních pramenů si ověřte přesné názvy archivů a fondů, uvádějte inv. č.

4. Přílohy

Obrázky nevkládejte do textu, vždy je odevzdávejte zvlášť. Přestože jsou obrazové přílohy tištěny černobíle, dodávejte podklady podle originálu. Přijímáme fotografie, diapositivы i digitální podklady ve formátech *tif* a *eps*, v krajním případě také *jpg* skenované bez komprese (nastavit maximální kvalitu 10). Barevné předlohy skenujte 1:1 v rozlišení minimálně 300 DPI. Není možné použít skenované předlohy z novin, časopisů a knih, protože obsahují tiskový rastr. Autorská a reprodukční práva k obrazovým přílohám zajišťuje autor. K obrazovým přílohám je nutné uvádět popisky včetně autorství a zdroje.

5. Resumé, abstrakt, klíčová slova

K článku musí být přiloženo cizojazyčné resumé o maximální délce jedné normostrany/1800 znaků s mezerami, resp. český podklad pro překlad do cizího jazyka. S článkem zašlete také český podklad pro anglický abstrakt (maximálně 600 znaků s mezerami) a klíčová slova.

6. Recenze, anotace

U posuzovaných titulů je třeba uvádět následující údaje – Autor (Autoři): Název. Místo vydání, Nakladatel a rok vydání, počet stran. ISBN

6. Odevzdání příspěvků

Příspěvky je možno zasílat poštou, elektronickou poštou na adresu: valusek@mza.cz nebo doručit osobně do sídla redakce ve Státním okresním archivu Zlín (Klečůvka – zámek, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí). Digitální předlohy dodejte na CD nebo DVD. Publikované články budou po dvou letech

uveřejněny na webu časopisu. Redakce si vyhrazuje právo na redakční a jazykové úpravy textu. Za obsahovou správnost ručí autor. U příspěvků je nutné uvádět telefonní, e-mailový a poštovní kontakt na autora. Dodané příspěvky procházejí recenzním řízením, které je anonymní.

7. Forma bibliografických záznamů pro poznámkový aparát

Literatura

V odkazech na literární prameny dodržujte toto pořadí údajů:

- *Monografie*: Jméno autora (v pořadí: příjmení, křestní jméno) – spoluautoři: *Název. Podnázev* (kurzivou). Místo vydání a rok vydání, rozmezí stran. U opakovaného vydání lze za údaj o místě a roku vydání doplnit číselné pořadí tohoto vydání.
- *Stáť ze sborníku*: Autor stati (viz výše): *Název. Podnázev*. In: Jméno editora (v pořadí: příjmení, křestní jméno) – spolueditoři (Ed./Edd.): Titul. Podtitul sborníku. Místo vydání a rok vydání, rozmezí stran.
- *Stáť z časopisu*: Autor stati (viz výše): *Název. Podnázev*. Název časopisu a ročník, rok, (číslo pokud nutno), rozmezí stran.
- *Stáť z denního tisku*: Autor stati či šifra autora (viz výše): *Název. Podnázev*. Název novin, ročník, číslo, přesné datum, rozmezí stran celé.

Vzory

- *Monografie*: Kudrna, Jaroslav: *Materiály k německým dějinám*. Brno 1987, s. 107.
- Spěváček, Jiří: *Karel IV. Život a dílo (1316–1378)*. Praha 1980, 2. vydání, s. 15–19.
- *Studie v časopise*: Jordánková, Hana – Sulitková, Ludmila: *Předbělohorské soudy na Moravě a královské město Brno*. Časopis Matice moravské (dále jen ČMM) 113, 1994, s. 235–260.
- V případě průběžného stránkování v rámci jednoho ročníku netřeba uvádět číslo časopisu, jinak podle vzoru: ČMM 113, 1994, č. 2, s. 235–260.
- *Příspěvek ve sborníku*: Altman, Karel: *Hostinský – Příklad Josefa a Ladislava Orátorů*. In: Fasora, Lukáš – Hanuš, Jiří – Malíř, Jiří – Vykoupil, Libor (Edd.): *Člověk na Moravě v první polovině 20. století*. Brno 2006, s. 120–132.
- *Příspěvek v periodickém sborníku, sérii*: Kordiovský, Emil: *Periodika jihomoravských archivů*. In: *Kulturní periodika na Moravě. XXIV. Mikulovské sympozium 1996*. Mikulov 1997, s. 53–59.
- *Citace celého sborníku či monografie s redaktory*: Pospíšilová, Jana – Nosková, Jana (Edd.): *Od lidové písně k evropské etnologii. 100 let Etnologického ústavu Akademie věd České republiky*. Brno 2006.
- Dřímál, Jaroslav – Peša, Václav (Edd.): *Dějiny města Brna 1*. Brno 1969.
- *Příspěvek v denním tisku*: *Ve čtvrtek dne 29. července*. Moravská orlice, roč. 15, č. 173, 1. 8. 1886, s. 2–3.
- *Při opakování díla* název díla zkracujeme na první podstatné jméno v názvu. V případě jeho shody ve dvou nebo více případech ponecháme název v délce potřebné pro jasné odlišení.
- Kudrna, J.: *Materiály*, s. 108. Jordánková, H. – Sulitková, L.: *Předbělohorské soudy*, s. 36. Mlynárik, J.: *Fušování*, s. 10. Altman, K.: , s. 135.
- *Při opakování autora*: Týž: *Hostinský – Příklad Josefa a Ladislava Orátorů*, s. 141.
- *Při opakování autora i díla*: Tamtéž, s. 85–86.

Nepublikované prameny

Archivní fondy a sbírky. Dodržujte toto pořadí údajů: název archivu a jeho umístění (při opakovaném odkazu jen jeho vžitá zkratka), značka a název fondu (sbírky), inventární číslo (inv. č.), signatura (sign.), číslo kartonu (kart.) nebo knihy, Název nebo popis dokumentu je-li to vhodné pro jeho bližší charakteristiku.

Vzory

Moravský zemský archiv (dále jen MZA), fond B 280 – Zemský národní výbor Brno. Prezidium (dále jen B 280-P), inv. č. 6, sign. III/1, kart. 353, f. 83, Zpravodajské hlášení SNB z 29. 3. 1947.

Archiv města Brna (dále jen AMB), fond A 1/3 – Archiv města Brna – Sběrka rukopisů a úředních knih (dále jen A 1/3), rkp. č. 3, f. 1r–2v.

- *Při opakovaném výskytu archivu nebo fondu:* AMB, fond A 1/3, rkp. č. 3, f. 2v–4r.

- *Při bezprostředně následujícím opakování archivu i fondu:* Tamtéž, rkp. č. 24, Název nebo popis, f. 5r–10r.

- *Při bezprostředně následujícím opakování archivu:* Tamtéž, fond B 1/11, inv. č. 56, kart. 5, f. 36, Záznam o jednání předsednictva 5. 5. 1948.

Publikované prameny

Při citování edic platí zásady platné pro citování literatury, dodržuje se znění údajů uvedené na titulu a uvádějí se také čísla dokumentu. Při opakovaném výskytu se užívá zavedených zkratk. Při citacích úvodních textů nebo odborných studií, které jsou publikovány v edici, se postupuje jako při citaci statí publikované ve sborníku.

Šebánek, Jindřich – Dušková, Sáša (Edd.): *Codex diplomaticus et epistolaris regni Bohemiae* (dále jen CDB) V-2. Prae 1981, s. 181–182, č. 591.

- *Při opakování pouze:* CDB V-2, s. 182, č. 592.

Citace internetových zdrojů

Internetové zdroje citujeme uvedením oficiálního (nezkráceného) názvu dané stránky, jenž je napsán na nejvrchnější modré liště stránky prohlížeče, dále uvádíme přístup ke zdroji a datum citace, které dokumentuje, z jaké verze bylo citováno (cit. 2006-02-10 nebo citováno 10. února 2006) Milan Kundera - Wikipedie, otevřená encyklopedie, http://cs.wikipedia.org/wiki/Milan_Kundera, cit. 10. února 2006.

Citace informací získaných osobním kontaktem

Personální informace zjištěné osobním kontaktem (telefonicky, e-mailem, osobně)

Materiály ze soukromých zdrojů citujeme jako: Soukromý archiv autora.

Pokud jde o nepublikovaný výzkum, pak píšeme: Nepublikovaný výzkum autora.

Vzor

Osobní sdělení Josefa Nováka, bývalého zastupitele městského národního výboru.

Obecné pokyny

- *U místa vydání* respektujte původní znění uvedené na titulu:

Správně: Prae, Prag, Paris, Wien *Chybně:* Praha, Paříž, Vídeň

- Pokud není uvedeno *místo vydání*, uvádějte: s. l., pokud není uvedeno *datum vydání*: s. d.

- V případě *vícesvazkových děl* nebo sérií uvádějte relevantní údaje přesně podle titulního listu, naopak ročník, respektive číslo u časopisu vždy arabskou číslicí:

Správně: Časopis Matice moravské 121, 2002, s. 121–122.

Chybně: Časopis Matice moravské CXXI, 2002, s. 121–122.

Správně: Bělina, Pavel – Kaše, Jiří – Kučera, Jan P.: *Velké dějiny zemí Koruny české. Svazek X. 1740–1792.* Praha – Litomyšl 2001.

Chybně: Bělina, Pavel – Kaše, Jiří – Kučera, Jan P.: *Velké dějiny zemí Koruny české. Sv. 10. 1740–1792.* Praha – Litomyšl 2001, s. 123.

Chybně: Bělina, Pavel – Kaše, Jiří – Kučera, Jan P.: *Velké dějiny zemí Koruny české X, 1740–1792*. Praha – Litomyšl 2001, s. 123.

Správně: [...] In: *Kulturní periodika na Moravě. XXIV. Mikulovské sympozium 1996*, s. 110–120.

Chybně: [...] In: *Mikulovské sympozium XXIV /1996*, s. 110–120.

- Při označení editorů, respektive redaktorů se obecně užívá zkratka Ed./Edd.

- Možnost používat zkratky nn., passim, srov., pozn.

8. Další pokyny k úpravě textu

Zkratky

Používejte pouze u dostatečně vžitých výrazů (*aj., apod., atd., RNDr., ...*), zakončujte je tečkou.

Nekraťte v textu slova jako: *například – např., respektive – resp., mimo jiné – mj.* a podobná.

Neužívejte ani zkratku *pozn.*, nejedná-li se o část bibliografického údaje – rozepisujte slovo poznámka. Pozor, slovo *viz* není zkratka (není proto ukončeno tečkou), ale imperativ slovesa vidět. Správný tvar není *viz poznámka*, nýbrž *viz poznámku*.

V citacích užívejte zkratek

Např. *rkp. č., rkps. č.* (při plurálu), *inv. č., č. p., č. j., sign.* a podobně.

Iniciály křestních jmen

Mezi písmeny uvádějte mezery (například *F. X. Šalda*)

Číselné údaje

Nižší údaje (do sta) vždy vyjadřujte slovně. Výjimku tvoří pouze letopočty, data a spojení čísel se zkratkami (*40 mm*). Číslice a pomlčka ve smyslu rozsahu nejsou odděleny mezerami (*2–3 osoby*). U tisícových a vyšších údajů je obvyklá forma *1 000*, tedy s mezerou, nikoliv však s tečkou, jak je obvyklé u angloamerické sazby. Oddělení tisícových řádů neplatí pro zápis signatur a letopočtů.

Data

Pište vždy arabskou číslicí. Letopočet nezkracujte na poslední dvojčíslí (*chybně: 1977–83*), ale vždy jej vypisujte celý (*1977–1983*). Mezi letopočty a pomlčkou nedělejte mezery. V případě plně uvedených dat (i s uvedením dne a měsíce) máte k dispozici dvě varianty:

a) Číselné vyjádření s mezerami: *12. 1. 1918*.

b) Kombinované vyjádření s mezerami: *12. ledna 1918*.

Datum narození a úmrtí

Před datum narození pište hvězdičku *, před datum úmrtí křížek † (*Alt+0134*), například ** 12. 1. 1918, † 23. 12. 1978*. Mezi znakem a datem se píše mezera.

Časové údaje

Hodiny a minuty jsou od sebe odděleny tečkou, minuty a sekundy dvojtečkou: *12.05:58*. U sportovních výkonů lze zapsat také setiny sekundy, a to následovně: *15.27:30,55*.

Peněžní hodnoty

Peněžní částka se vyjadřuje číselně s uvedením měny, pokud jde o moderní měnu, pak s čárkou a pomlčkou a uvedením zkratky měny (*12 Kč* nebo *Kč 12,-* nebo *Kč 12,50*).

Složené výrazy se spojovníkem (Alt+0173)

V těsně spojených výrazech se užívá bez mezer (*česko-anglický slovník, mám-li, Brno-Město*), je třeba nepřést si jej s pomlčkou. Spojovník se nachází na klávesnici úplně vpravo, nad znaménkem plus.

Pomlčka (Alt+0150)

Nezaměňujte se spojovníkem, zapisujte patřičnou kombinací kláves. Pomlčka ve smyslu přestávky v řeči se odděluje z obou stran mezerou. Interpunkce se sází hned za pomlčku bez mezery: *Dvě postele – osm osob – dál už nic –!* Pomlčka ve smyslu rozsahu (od do) se mezerami neodděluje: *18.00–22.00*.

Uvozovky

Uvozovky patří těsně k výrazu, k němuž se vztahují. V češtině užíváme dvojité spodní otevírací uvozovky „ (Alt+0132) a dvojité horní uzavírací uvozovky " (Alt+0147). Existuje pro ně mnemotechnická pomůcka – 99 a 66 (podle jejich tvaru u serifových [patkových] písem). U výrazů uvozovaných uvnitř textu, který už sám v uvozovkách je, užití jednoduchou spodní otevírací uvozovku , (Alt+0130) a jednoduchou horní uzavírací uvozovku ‘ (Alt+0145).

Apostrof

Apostrof se obvykle užívá při odsunutí některé hlásky (*d’Elvert, pad’*). Nezapisuje se znakem pro čárku nad písmenem, ale speciální kombinací kláves (Alt+0146).

Závorky

K výrazu se připojují bez mezer. Kulaté závorky se používají v textu, hranaté pro uvádění příloh v textu. Hranaté závorky samozřejmě užívejte v edici – při vkládání edičních poznámek do editovaného textu (Alt+Ctrl+F a Alt+Ctrl+G). Dáváte-li do závorky celou větu, je nutno ji uvnitř závorek ukončit tečkou. Je-li v závorce pouze část věty nebo poznámka, pak ne. Tečky, čárky a další interpunkční znaménka se v takovém případě nacházejí až za závorkou.

Ostatní interpunkční znaménka

Sází se zpravidla těsně za poslední písmeno slova, za nimi se píše mezera (výjimku tvoří časové údaje a funkce desetinné čárky).

Paragraf

Paragraf se od čísla odděluje mezerou.

Značka pro procenta a promile

Ve spojení s číslem je mezi číselným údajem a značkou mezera. Promile ‰ (Alt+0137).